



VN/2544/2023  
Bilaga

## STATSUNDERSTÖD FÖR ANSTÄLLNING AV ARBETSTAGARE TILL KOMMUNER SOM TAR EMOT KVOTFLYKTINGAR

### Bilaga till ansökan: rapportering om hur understödet används

På understödet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och Statsrådets förordning om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 (119/2022).

Som bilaga till den sista ansökan om utbetalning ska kommunen lämna in en rapport över uppgifterna för den person som anställts med understödet inom ramen för kommunens/kommunernas motagningsverksamhet och integrationsarbete under hela understödsperioden. Den rapport som lämnas in i samband med ansökan om utbetalning ska inkludera en fritt formulerad beskrivning av uppgifterna för den person som anställts med understödet och en bedömning av hur genomförandet av målen i planen har framskridit. Anvisningar för hur blanketten ska fyllas i finns på sidan 5.

Spara blanketten på din dator innan du fyller i den. Texten kan vid behov fortsätta på ett separat papper.

### Uppgifter om understödstagaren

|                                                                           |                   |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Understödsdagare                                                          | Samarbetskommuner |
| Kommunens kontaktperson                                                   |                   |
| E-postadress                                                              | Telefonnummer     |
| Den tid som kommunen har beviljats understöd för genom understödsbeslutet |                   |

**Arbetsuppgifter och arbetsresultat för den person som anställts med understödet**

|                                                                                                                                  |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Namnet på den person som arbetat med stöd av understödet                                                                         | Titel |
| Beskrivning av arbetsuppgifterna för den person som anställts med understödet och var i organisationen denna person är placerad. |       |
| Hur har de mål som uppställts för användningen av understödet i ansökningsanvisningen och ansökan uppnåtts?                      |       |

Hur har understödet stött mottagandet av kvotflyktingar och förutsättningarna för integration i kommunen och i regionen?

Har den som anställts med understödet också stött mottagandet och/eller integrationen av andra grupper? På vilket sätt?

Hurdana verksamhetsmodeller eller förfaranden för mottagande av flyktingar har utvecklats eller genomförts i kommunen eller regionen med hjälp av understödet? Hur fortsätter eller etableras den verksamhet som utvecklats med hjälp av understödet i kommunen eller regionen?

På vilket sätt utgör understödet ett stöd för samarbetet mellan kommunen och välfärdsområdet i mottagandet av flyktingar? Samarbetet med övriga lokala och regionala aktörer?

Annan information om hur understödet har använts.

Datum

Underskrift (den som undertecknar ska ha namnteckningsrätt)

Namnförtydligande

## **Anvisning om hur man fyller i blanketten**

### **Uppgifter om sökanden**

- Uppgifter om understödstagaren: Understödstagarens namn och kontaktuppgifter samt eventuella samarbetskommuner.

### **Arbetsuppgifter och arbetsresultat för den person som anställts med understödet**

- Uppgifter om den person som anställts med understödet: Personens namn, titel samt beskrivning av personens arbetsuppgifter och placering i organisationen. Om den person som arbetat med stöd av understödet har bytts ut, ange uppgifterna för alla personer som arbetat med stöd av understödet. Om arbetsbeskrivningen för den som anställts med understödet har ändrats, berätta varför. Om kommunen har ansökt om understöd tillsammans med samarbetskommunerna och den som anställts med understödet har arbetat också i andra kommuner, beskriv hur resurserna har fördelats mellan kommunerna.
- Resultat av arbetet: Beskriv de resultat av arbetet som uppnåtts genom understödet, kvotflyktingar som målgrupp, stöd till branschövergripande samarbete och eventuella utvecklade eller etablerade verksamhetsmodeller eller praxis. I enlighet med villkoren för understödet var det obligatoriskt att ha kvotflyktingar som den centrala målgruppen för arbetet, men arbetet har också kunnat stödja integrationen av eller tjänster för även andra integrationskunder i kommunen eller regionen. Om den person som anställts med understödet i sitt arbete har stött även mottagande och/eller integration av övriga integrationskunder, beskriv de grupper och den verksamhet som stötts.